ACTA ENTREGA RECEPCION DE BIENES

Fecha: ……. Área que pertenece……

En las instalaciones de la Subsecretaria de Educación del Distrito Metropolitano de Quito, se procede a la suscripción de la presente Acta Entrega Recepción de bienes entre las siguientes partes: el/la/Sr/Sra.……..……..……..CI……..……..……..……,quien recibe a conformidad; y por otra parte, la Sra. Lcda. Diana Lima Dalgo, Responsable de Bienes/ Guardalmacén quien realiza la entrega de los bienes que se detalla a continuación:

ITEM	BIEN/DESCRIPCIÓN	MARCA	SERIE

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO, emitido por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo No. - 067 Registro Oficial Suplemento 388 de 14 de diciembre de 2018. Artículo 20.- Usuario Final. Artículo 21.- Finalización de responsabilidad de los Custodios Administrativos y Usuarios Finales. Artículo 49.- Daño, pérdida o destrucción de bienes e inventarios 149.- Responsabilidades.

ENTREGUE CONFORME	RECIBI CONFORME	RECIBI CONFORME	ENTREGUE CONFORME
Lcda. Diana Lima **Responsable de Bienes Guardalmacén**	**Nro. Cel:**	Lcda. Diana Lima **Responsable de Bienes Guardalmacén**	**Fecha:** **Nro. Cel:**