

**DOCUMENTACIÓN PARA INGRESO AL SECTOR PÚBLICO**

CHECK LIST - Acuerdo Ministerial No.MDT-2021-135

Nombre del servidor:

NOMBRAMIENTO  NOMBRAMIENTO PROVISIONAL  C. TRABAJO  CONTRATO OCASIONAL  SI NO OBSRV.

**A. DOCUMENTOS HABILITANTES CONTRALORIA - MDT**

-	CONTRATO/S; ACCIÓN/ES DE PERSONAL DE TRASLADO O CAMBIO ADMINISTRATIVO O PRESTACIÓN DE SERVICIO			
-	CONSTANCIA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL JURAMENTADA DE INICIO DE GESTIÓN / FIN DE GESTIÓN Obtenido a través del proceso en línea de la Contraloría General del Estado, si es su primera vez, deberá previamente haber registrado el acuerdo de uso de medios electrónicos en la página <a href="http://www.contraloria.gob.ec">www.contraloria.gob.ec</a>			
-	CERTIFICADO DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA EJERCER CARGO PÚBLICO <i>Se debe Ingresar a <a href="http://certificadoimpedimento.trabajo.gob.ec/Busquedaimpedido/index.xhtml#">http://certificadoimpedimento.trabajo.gob.ec/Busquedaimpedido/index.xhtml#</a> - Considerar que este certificado tiene vigencia de 24 horas</i>			

**B. DOCUMENTOS PERSONALES**

-	HOJA DE VIDA (FORMATO ENCUENTRA - EMPLEO) <i>Debe estar registrada en Socio Empleo <a href="http://www.socioempleo.gob.ec/socioEmpleo-war/paginas/index.jsf">http://www.socioempleo.gob.ec/socioEmpleo-war/paginas/index.jsf</a></i>			
-	CÉDULA DE CIUDANÍA Y PAPELETA DE VOTACIÓN Y/O PASAPORTE Y VISA			
-	HOJA DE DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR DECLARACIÓN DE DOMICILIO			
-	SOLICITUD DE ACUMULACIÓN O DE MENSUALIZACIÓN DE DECIMOS			
-	IMPRESION DEL TIEMPO DE SERVICIOS POR EMPLEADOR. (HISTORIAL LABORAL) Ingresar a <a href="http://www.iesse.gob.ec/afiliado-web/pages/historicoAportesEmpresas.jsf">www.iesse.gob.ec/afiliado-web/pages/historicoAportesEmpresas.jsf</a> <i>Tiempo de servicio por empleador</i>			
-	IMPRESION DE LOS APORTES COMPLETO DEL IESS (MECANIZADO COMPLETO DEL IESS POR APORTES) ingresar a <a href="http://www.iesse.gob.ec/afiliado-web/pages/aportesAfiliado.jsf">www.iesse.gob.ec/afiliado-web/pages/aportesAfiliado.jsf</a> <i>Aportes</i>			
-	TÍTULO REGISTRADO EN LA SENESCYT Deberá obtenerlo de la página <a href="https://www.senescyt.gob.ec/consulta-titulos-web/faces/vista/consulta/consulta.xhtml">https://www.senescyt.gob.ec/consulta-titulos-web/faces/vista/consulta/consulta.xhtml</a> -Copia de título de tercer nivel -CERTIFICACIONES DEL SENESCYT <b>En caso de no tener Título registrado en la SENESCYT:</b> -CERTIFICADO DEL ÚLTIMO AÑO O NIVEL APROBADO -LISTADO DE MATERIAS APROBADAS (Emitidas por la Institución educativa) -COPIA DEL TÍTULO DE BACHILLER			
-	CERTIFICADO BANCARIO ACTUALIZADO			
-	FIRMA ELECTRÓNICA			
-	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD			
-	CARTA COMPROMISO CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA			
-	ACUERDO DE RESPONSABILIDAD			
-	FORMULARIO DE GASTOS PERSONALES <i>(En caso de superar la base imponible anual)</i>			
-	CERTIFICADOS DE TRABAJO <i>Otorgados por la Unidad de Talento Humano correspondiente</i>			
-	FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			

**C. TRABAJO SOCIAL**

-	FICHA SOCIAL <i>En caso de aplicar</i> COPIA DEL CARNÉ DE PERSONA CON DISCAPACIDAD <i>A color emitido por el Ministerio de Salud</i>			
-	CERTIFICADOS DE SUSTITUTOS			

**A. VACACIONES PERMISOS, LICENCIAS Y CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN DISTRITOS**

-	SALDO DE VACACIONES A FAVOR (En caso de provenir de otra institución educativa de forma consecutiva)			
---	--	--	--	--

**B. CAPACITACION**

-	CURSOS DE CAPACITACIÓN (De los cinco últimos años)			
-	CERTIFICADO SERCOP (Certificación como operador del SERCOP)			
-	FORMULARIO DE INDUCCION			