

**SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
AUTORIZACIÓN PARA SALIDA DE BIENES**

Quito, a _____

Magíster
Marlene Dávila Cabezas
DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Presente

De mi consideración:

Yo: _____ C. I: _____

ÁREA / DEPARTAMENTO _____

CARGO: _____

CUSTODIO DEL BIEN:

No.	BIEN	CODIGO	SERIE

Solicito a Usted señora Directora Técnica Administrativa Financiera de la Subsecretaría de Educación del Distrito Metropolitano de Quito, AUTORIZACIÓN para portar el bien fuera de las instalaciones de esta Cartera de Estado, con la finalidad de cumplir las actividades que me asisten:

DESDE	HASTA

La Dirección Zonal Administrativa Financiera, certifica que los bienes de esta Cartera de Estado cuentan con pólizas de la Compañía de Seguros SWEADEN S. A. de: Equipo Electrónico No. 0009265; Robo y Asalto: No. 0015561; Incendio No: 0029888 y Vehículos livianos No. 0396839, vigentes hasta el 20 de enero de 2026.

FIRMAN:

PETICIONARIO:

AUTORIZADO POR:

f.) _____
C.I.: _____
No. Celular: _____

f.) _____
Mgs. Marlene Dávila Cabezas
**DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

Nota: Entregar una copia en la Unidad de Bienes y a la empresa de seguridad.