REQUERIMIENTO Y ENTREGA DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE CONSUMO INTERNO

Fecha: …….

Dirección/División solicitante:…….

Señora Directora Técnica Administrativa Financiera, solicito a Usted autorizar se provea a esta oficina lo siguiente, cuyo objetivo es: ……
……..

DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO			
DESCRIPCIÓN	**COD. BIENES**	**CANTIDAD SOLICITADA**	**CANTIDAD ENTREGADA**

SOLICITADO	AUTORIZADO	ENTREGADO	RECIBIDO
Sr./Sra. …… **DIRECTOR/RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE**	Mgs. Marlene Dávila **DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**	Lcda. Diana Lima **RESPONSABLE DE BIENES/GUARDALMACÉN**	Sr./Sra. …… **CI**……