|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | |
| **Fecha de Informe** | XXXXXXX | **No. De Informe** | XXXXXXXX | |
| **Funcionarios Responsables del Informe** | **Dirección Distrital de Educación 17D0xxxxxxxxxxx** | | | **Cargo** |
| **Nombre** | **Extensión Telefónica** | **Correo Electrónico** |
| XXXXXXXXXXXX | XXXX | Correo Institucional | GUARDALMACÉN |
| XXXXXXXXXXXX | XXXX | Correo Institucional | DIRECTOR DISTRITAL XXXX |
| **Informe dirigido a:** | **Subsecretaría de Educación del Distrito Metropolitano de Quito** | | | **Cargo** |
| **Nombre** | **Extensión Telefónica** | **Correo Electrónico** |
| XXXXXXXXXXX | XXXX | Correo Institucional | Director/a Técnico/a Administrativo/a Financiero/a |

En atención al **Memorando Nro. [Número de Referencia] de fecha**, **el/ la director/a Técnico/a Administrativo/a Financiero/a** de la Subsecretaría de Educación del Distrito Metropolitano de Quito comunica al Director Distrital **[Distrito al que pertenece],** lo siguiente:

“(…) **Texto que está en el Memorando Nro. [Número de Referencia].”**

En virtud de lo expuesto y tras la verificación de los bienes efectuado el día **fecha xxxxx**, informo a Usted lo siguiente:

Pronunciamiento de la Dirección Distrital Educativa **[Distrito al que pertenece]: (Marque con una x)**  
Los bienes **SI son** susceptibles de donación para la Dirección Distrital **[Número de Distrito]**.

Mobiliario  Vehicular

Tecnológico  Suministros  
  
Los bienes **NO son** susceptibles de donación para la Dirección Distrital **[Número de Distrito]**.

**NO** asiste a la Verificación de Bienes por atender actividades institucionales emergentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN:** | | |
| **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  Guardalmacén o Delegado |  | XXXXXX |
| **APROBADO POR:** | | |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  **Director Distrital** |  | XXXXXX |

* Anexo de Bienes que son susceptibles de donación